



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Version: CAMBIO 2026

(1) Hoja No.:	1/2	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 30 de Junio del 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Ciencias Básicas e Ingenierías		
(6) Nombre del Área Productora:	Subdirección académica		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (fechas extremas)		(18) No. Total de Folias	(19) Soporte(s) Documentales		Condición de Acceso (Preservación)		(22) Vigencia Documental (Años)	(23) Vigencia Documental (Años)	(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio / Fin	(17) Trámite / Centro		(20) Impresión (Impulso) / Digital	(21) Público / Reservado / Confidencial	(22) Periodo de Reserva (Años)	(23) Adm. / Legal / Fiscal / Contable					
1			1	29	28.4	UAN/728.4/2023	Administración escolar	Servicio y apoyo administrativo a docentes y alumnos	30 de Junio del 2025	30 de Septiembre del 2026		Impreso	Público	12	Adm.	6	6	Copias / originales	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA, ubicada en el edificio 3, planta baja, segunda puerta de acceso.	
2			1	28	28.6	UAN/28.6/2023	Seguimiento académico de estudiantes	proceso de gestión, asistencia y elaboración de constancias a los alumnos	30 de Junio del 2025	30 de Septiembre del 2026		Impreso	Público	12	Adm.	6	6	Copias / originales	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA, ubicada en el edificio 3, planta baja, segunda puerta de acceso.	
3			1	18C	18C.1	UAN/18C.2/2023	Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo	Bitácora del día elaboración de actas	30 de Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026		Impreso	Público	12	Adm.	6	6	Copias / originales	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA, ubicada en el edificio 3, planta baja, segunda puerta de acceso.	
4			1	18C	18C.3	UAN/18C.3/2023	Congresos	Asistencia y elaboración de constancias a los profesores que otorgan Asesoría Académica a los estudiantes de UACBI	30 de Junio del 2025	30 de Septiembre del 2026		Impreso	Público	12	Adm.	6	6	Copias / originales	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA, ubicada en el edificio 3, planta baja, segunda puerta de acceso.	
5			1	25	25.4	UAN/25.4/13- febrero-2025	Administración escolar	Documentos oficiales de estudiantes (actas de calificaciones, expedientes de alumnos y egresados (validación de títulos y grados académicos))	30 de Junio del 2025	30 de Septiembre del 2026		Impreso	Confidencial	12	Adm.	6	6	Copias / originales	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA, ubicada en el edificio 3, planta baja, segunda puerta de acceso.	
6			1	25	25.6	UAN/25.6/13- febrero-2025	Informe de Autoridades Universitarias	Servicio social y prácticas profesionales, Seguimiento de académico de estudiantes. (Títulos)	30 de Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026		Impreso	Confidencial	12	Adm.	6	6	Copias / originales	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA, ubicada en el edificio 3, planta baja, segunda puerta de acceso.	
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____. (Kg., Mb., Gb., Tb.) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (32)

COPIAR Y FIRMAR

REVISÓ (33)

RESPONSABLE Y FIRMA

TRÁMITE DE ARCHIVO DE

AUTORIZÓ (34)

RESPONSABLE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

(1) Hoja No.:	1/3	(2) Tipo de Archivo:	Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:		Tepic, Nayarit a 30 de Junio del 2026	
(4) Fondo:		UAN	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:		Unidad Académica de Ciencias Básicas e Ingenierías	
(6) Nombre del Área Productora:		Subdirección Administrativa	

(7) No. Correo Tipo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Foljas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (Años)	(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (Años)					
1			1	1S	1.S.1	UAM/IS.1/2020	Selección de Órganos de Gobierno (COG) o Consejo Coordinador Académico, Comités, Reuniones de Asesorías.	Declaraciones	30 de Junio del 2025	30 de Septiembre del 2026		Impreso/digital	Público	12	Admvo	6	6	Copias / originales	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, ubicada en el edificio 3, planta baja, primera puerta sobre el pasillo principal.
2			1	4C	4.C.6	UAM/AC.6/2020	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Registro de asistencia, capacitación del personal	30 de Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026		Impreso/digital	Público	12	Admvo	6	6	Copias / originales	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, ubicada en el edificio 3, planta baja, primera puerta sobre el pasillo principal.
3			1	5C	5C.1	UAM/FC.1/2020	Recursos Financieros	Contabilidad en materia de recursos financieros y presupuesto por cuenta bancaria.	30 de Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026		Impreso (papel) / Digital	Público	12	Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	Copias / originales	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA, ubicada en el edificio 3, planta baja, primera puerta sobre el pasillo principal.
4			1	6C	6C.1	UAM/EC.1/2020	Inventario de bienes muebles	Ingresos, Atras y Bajos	30 de Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026		Impreso/digital	Público	12	Admvo/ Contable	2	10	Copias / originales	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA, ubicada en el edificio 3, planta baja, primera puerta sobre el pasillo principal.
5			1	1S	1S.1	UAM/IS.1/2025	Sesiones de Órganos de Gobierno	Convocatoria actos, listas de asistencia, minutas	30 de Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026		Impreso/digital	Público	12	Admvo	6	6	Copias / originales	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA, ubicada en el edificio 3, planta baja, primera puerta sobre el pasillo principal.
6			1	3C	3C.6	UAM/SC.6/2025	Programa operativo anual (POA)	Reglamento para administración general de la UAN	30 de Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026		Impreso/digital	Público	12	Admvo	6	6	Copias / originales	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA, ubicada en el edificio 3, planta baja, primera puerta sobre el pasillo principal.
7			1	4C	4C.1	UAM/AC.1/2025	Expedientes del personal	Docentes administrativos jubilados (Icena) clas y permisos	30 de Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026		Impreso/digital	Público	12	Admvo	6	6	Copias / originales	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA, ubicada en el edificio 3, planta baja, primera puerta sobre el pasillo principal.
8			1	4C	4C.2	UAM/AC.2/2025	Nomina	Docentes administrativos jubilados	30 de Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026		Impreso/digital	Público	12	Contable	6	6	Copias / originales	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA, ubicada en el edificio 3, planta baja, primera puerta sobre el pasillo principal.
9			1	4C	4C.3	UAM/AC.3/2025	Incidencias	Docentes administrativos	30 de Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026		Impreso/digital	Público	12	Admvo	6	6	Copias / originales	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA, ubicada en el edificio 3, planta baja, primera puerta sobre el pasillo principal.
10			1	5C	5C.5	UAM/SC.5/2025	Comprobación de gastos	facturas y validación de archivos PDF y XML	30 de Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026		Impreso/digital	Público	12	Contable	6	6	Copias / originales	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA, ubicada en el edificio 3, planta baja, primera puerta sobre el pasillo principal.
11			1	10C	10C.9	UAM/10C.9/2025	Obligaciones de transparencia	Archivos cargados en la PNT	30 de Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026		Impreso/digital	Público	12	Admvo	6	6	Copias / originales	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA, ubicada en el edificio 3, planta baja, primera puerta sobre el pasillo principal.

ELABORÓ 13/11/2014

DATE 7/27

REVISED (33)



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Version: CANDIDO 2026

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 30 de Junio del 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Ciencias Básicas e Ingenierías		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección académica		

(7) No. Contingente	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documentales		(20) Condiciones de Acceso (Precalificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		Tradición n Copias / originales	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital	Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Conservación					
1			1			15.2	UAN/15.2/2019	Nombramientos, designaciones y representaciones	Propone la designación y remoción de Subdirectores y Coordinadores de Programa.	30 de Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026		Impreso	Público	12	Admvo	6	6	Copias / originales	Dirección Administrativa, Ubicada en el edificio 3, planta baja, primera puerta de acceso.		
2			1			4C.5	UAN/4C.5/2019	capacitación continua y desarrollo profesional de áreas administrativas	Se realizan Clases de Comisión para el control administrativo de los alumnos y del personal adscrito o comisionado de esta Unidad Académica que solicitan valor empres para el fortalecimiento y formación integral de estudiantes, principalmente	30 de Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026		Impreso	Público	12	Admvo	6	6	Copias / originales	Dirección Administrativa, Ubicada en el edificio 3, planta baja, primera puerta de acceso.		
3						4C.7	UAN/4C.7/2019	Cargos Honorarios	Se extienden oficios para la gestión y control de no inconveniencia que docentes y administrativos adscritos a esta Unidad Académica solicitan a Dirección para la aprobación y seguimiento a la gestión que ante solidando al personal adscrito, esto con el fin de llevar a cabo el control administrativo	30 de Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026		Impreso	Público	12	Admvo/ Legal	6	6	Copias / originales	Dirección Administrativa, Ubicada en el edificio 3, planta baja, primera puerta de acceso.		
4		1				15.1	UAN/15.1/2025	Secciones de origen.	(CCU como de unidad académico o como coordinador académico, conlites y reuniones de académicos)	30 de Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026		Impreso	Público	12	Admvo	6	6	Copias / originales	Dirección Administrativa, Ubicada en el edificio 3, planta baja, primera puerta de acceso.		
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

ELABORÓ (32)



NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



RESPONSABLE Y FIRMA DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____ Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Version . CANDIDO 2026

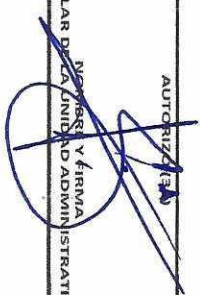
(1) Hoja No.:		1/4		(2)Tipo de Archivo:		Trámite											
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:		Tepic, Nayarit a 30 de Junio del 2026															
(4) Fondo:		UAN															
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:		Unidad Académica de Ciencias Básicas e Ingenierías															
(6) Nombre del Area Productora:		Licenciatura en Matemáticas															
(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (fechas Extremas)	(18) No. Total de Folias	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
						(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración				
					Actas de Reunión del Programa Académico, actas de comité de evaluación para la acreditación del programa académico, actas de reunión de comité curricular, Actas de reunión de Comité Curricular Acreditado			Impreso (papel) / Digital:	Público	12	Admvo	6	6	Copias / originales	Coordinación académica, Ubicada en el tercer edificio, puerta 3 después de entrar a la dirección académica.		
	2S	2S 1	UAN/2S 1/2023	Programas Académicos	Oficios del proceso de titulación de estudiantes, tramite de documentos de egresados y equivalencia de estudios	30 Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026	Impreso (papel) / Digital:	Confidencial	12	Admvo	6	6	Copias / originales	Coordinación académica, Ubicada en el tercer edificio, puerta 3 después de entrar a la dirección académica		
	2S	2S 4	UAN/2S 4 10/2023	Administración escolar	Oficio para los procesos de movilidad académica y de investigación estudiantil, movilidad académica y de investigación estudiantil	30 Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026	Impreso (papel) / Digital:	Público	12	Admvo	6	6	Copias / originales	Coordinación académica, Ubicada en el tercer edificio, puerta 3 después de entrar a la dirección académica		
	2S	2S 6	UAN/2S 6 3/2025	Seguimiento académico a estudiantes	Eventos y reuniones de trabajo, documentos generados en reuniones y eventos de trabajo, festivales, ferias y eventos, y congresos	30 Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026	Impreso (papel) / Digital:	Público	12	Admvo	6	6	Copias / originales	Coordinación académica, Ubicada en el tercer edificio, puerta 3 después de entrar a la dirección académica		
	15C	15C 1	UAN/15C 1/2025		Documentos administrativos	30 Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026	Impreso (papel) / Digital:	Público	12	Admvo	6	6	Copias / originales	Coordinación académica, Ubicada en el tercer edificio, puerta 3 después de entrar a la dirección académica		
	1S	1S 1	UAN/1S 1/2025	Gobierno Universitario	sesiones de Órgano de gobierno CGU	30 Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026	Impreso (papel) / Digital:	Público	12	Admvo	6	6	Copias / originales	Coordinación académica, Ubicada en el tercer edificio, puerta 3 después de entrar a la dirección académica		

ELABORÓ (32)

RESPONSABLE Y FIRMA

REVISÓ (33)

RESPONSABLE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRAMITE

AUTORIZA

RESPONSABLE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

(1) Hoja No.:	1/4	(2) Tipo de Archivo:	Trámite	Verificación, CAMPIDO 2026
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 30 de Junio del 2026			
(4) Fondo:	UAN			
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Ciencias Básicas e Ingenierías			
(6) Nombre del Área Productora:	Ingeniería Mecánica			

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)		Condiciones de Acceso (Precatificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)	(24) Tradición Documental	(25) Ubicación
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital	Confidencial / Reservado (21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Conservación				
1			3	2S	2S.1	UAN/2S.1/2.023	Programas Académicos	Actas de Reunión del Programa Académico, actas de comité de evaluación para la acreditación del programa académico, actas de reunión de comité curricular, Actas de reunión de Comité Curricular Acreditado	30 de Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026		Impreso (papel) / Digital	Público			Admvo	2	8	Copias / originales	Coordinación académica, Ubicada en el tercer edificio, puerta 5 después de entrar a la dirección académica.
2			3	2S	2S.4	UAN/2S.1.4/2023	Administración escolar	Oficios del proceso de titulación de estudiantes, tramite de documentos de egresados y equivalencia de estudios.	30 de Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026		Impreso (papel) / Digital	Público			Admvo	2	8	Copias / originales	Coordinación académica, Ubicada en el tercer edificio, puerta 5 después de entrar a la dirección académica.
3			2	2S	2S.6	UAN/2S.6/2.023	Seguimiento académico a estudiantes	Oficios para los procesos de movilidad académica y de investigación estudiantil, movilidad académica y de investigación estudiantil	30 de Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026		Impreso (papel) / Digital	Público			Admvo	2	8	Copias / originales	Coordinación académica, Ubicada en el tercer edificio, puerta 5 después de entrar a la dirección académica.
4			3	15C	15C.1	UAN/15C.1/2023	Eventos y reuniones de trabajo, documentos generados en reuniones y festivales, ferias y eventos, y congreso	Documentos administrativos	30 de Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026		Impreso (papel) / Digital	Público			Admvo	2	8	Copias / originales	Coordinación académica, Ubicada en el tercer edificio, puerta 5 después de entrar a la dirección académica.

Los extremos (29) ____ Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (K6, MB, GB, TB) almacenados en (31) ____

CLASIFICACIÓN (32)	
NOMBRE Y FIRMA	

RESPONSABLE Y FIRMA	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	

AUTORIZACIÓN (34)	
NOMBRE Y FIRMA	
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	

Verdeñ, CANDIDO 2025

(1) Hoja No.:	1/4	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tempe, Navariñ a 30 de Junio del 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Ciencias Básicas e Ingenierías		
(6) Nombre del Área Productora:	Ingeniería en Química		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preservación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación
								(16) Inicio/ Fecha(s) Extrema	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)		Archivos Legales/ Fideicom	Archivo de Consentimiento		
1		3	25	25.1	UAN/25.1/2023	Programas Académicos	Actas de Reunión del Programa Académico, actas de comité de evaluación para la acreditación del programa académico, actas de reunión de comité curricular, Actas de reuniones de Comité Curricular Académico	30 de Junio del 2025	30 de Septiembre del 2025		Impreso (papel) / Digital	Público		Activo	2	8	Copias / originales	Coordinación académica. Ubicada en el tercer edificio, puerta 4 después de entrar a la dirección académica
2		3	25	25.4	UAN/25.4/2023	Administración escolar	Oficios del proceso de titulación de estudiantes, tramos de documentos de egresados y equivalente de estudios	30 de Junio del 2025	30 de Septiembre del 2025		Impreso (papel) / Digital	Público		Activo	2	8	Copias / originales	Coordinación académica. Ubicada en el tercer edificio, puerta 3 después de entrar a la dirección académica
3		2	25	25.8	UAN/25.8/2023	seguimiento académico a estudiantes	Oficios para los procesos de movilidad académica y de investigación estudiantil, investigación académica y de investigación estudiantil	30 de Junio del 2025	30 de Septiembre del 2025		Impreso (papel) / Digital	Público		Activo	2	8	Copias / originales	Coordinación académica. Ubicada en el tercer edificio, puerta 4 después de entrar a la dirección académica
4		1	15	15.1	UAN/15.1/2023	Gobierno universitario	Sección de órgano de gobierno (CGU)	30 de Junio del 2025	30 de Septiembre del 2025		Impreso (papel) / Digital	Público		Activo	6	6	Copias / originales	Coordinación académica. Ubicada en el tercer edificio, puerta 4 después de entrar a la dirección académica
5		3	15C	15C.1	UAN/15C.1/2023	Eventos y reuniones de trabajo, documentos generados en reuniones y eventos de trabajo, festivales, ferias y eventos, y congreso	Documentos administrativos	30 de Junio del 2025	30 de Septiembre del 2025		Impreso (papel) / Digital	Público		Activo	2	6	Copias / originales	Coordinación académica. Ubicada en el tercer edificio, puerta 4 después de entrar a la dirección académica

ELABORÓ (32)


NOMBRE Y FIRMA

RECIBIDO (33)


NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)


NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

atos externos (29) ____ Para expedientes con documentos electrónicos, anotar la cantidad de (30) ____ (NB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ____

Versión: CANDIDO 2026

(1) Hoja No.:	1/4	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tempe, Navarri a 30 de Junio del 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Ciencias Básicas e Ingenierías		
(6) Nombre del Área Productora:	Ingeniería Electrónica		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Foljas	(19) Soporte(s) Documentales	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial		(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable			
1			3	2S	2S 1	UAN/2S 1/2023	Programas Académicos	Programa Académico, actas de comité de evaluación para la acreditación del programa académico, actas de reunión de comité curricular, Actas de reunión de Comité Curricular Acreditado	30 de Junio de 2026	30 de Septiembre de 2026		Impreso (papel) / Digital	Público	12	Activo	6	6	Copias / originales	Coordinación académica, Ubicada en el tercer edificio, puerta 7 después de entrar a la dirección académica.	
2			3	2S	2S 4	UAN/2S1 4/2023	Administración escolar	Oficinas del proceso de titulación de estudiantes, trámite de documentos de egresados y equivalencia de estudios	30 de Junio de 2026	30 de Septiembre de 2026		Impreso (papel) / Digital	Público	12	Activo	6	6	Copias / originales	Coordinación académica, Ubicada en el tercer edificio, puerta 7 después de entrar a la dirección académica.	
3			2	2S	2S 6	UAN/2S 6/2023	Seguimiento académico a estudiantes	Oficinas para los procesos de movilidad académica y de investigación estudiantil, movilidad académica y de investigación estudiantil	30 de Junio de 2026	30 de Septiembre de 2026		Impreso (papel) / Digital	Público	12	Activo	6	6	Copias / originales	Coordinación académica, Ubicada en el tercer edificio, puerta 7 después de entrar a la dirección académica.	
4			3	15C	15C 1	UAN/15C 1/2023	Eventos y reuniones de trabajo, documentos generados en reuniones y eventos de trabajo, festivales, ferias y eventos, y congreso	Documentos administrativos	30 de Junio de 2026	30 de Septiembre de 2026		Impreso (papel) / Digital	Público	12	Activo	6	6	Copias / originales	Coordinación académica, Ubicada en el tercer edificio, puerta 7 después de entrar a la dirección académica.	

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (32)

REVISÓ (33)

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

(1) Hoja No.:	1/4	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 30 de Junio del 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Ciencias Básicas e Ingenierías		
(6) Nombre del Área Productora:	Ingeniería en Automatización y sistemas inteligentes		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folias	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Precalificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1		1				UAN/25.1/2025	Programas Académicos	Actas de Reunión del Programa Académico, actas de comité de evaluación para la acreditación del programa académico, actas de reunión de comité curricular, Actas de reunión de Comité Curricular Acreditad	30 de Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026		Impreso (papel) / Digital:	Público	12	Admvo	6	6	Copias / originales	Coordinación académica Ubicada en el tercer edificio, puerta 8 después de entrar a la dirección académica.
2		1		2S	2S.4	UAN/25.4/2025	Administración escolar	Oficios del proceso de titulación de estudiantes, tramite de documentos de egresados y equivalencia de estudios	30 de Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026		Impreso (papel) / Digital:	Público	12	Admvo	6	6	Copias / originales	Coordinación académica Ubicada en el tercer edificio, puerta 8 después de entrar a la dirección académica.
3		1		2S	2S.6	UAN/25.6/2025	Seguimiento académico a estudiantes	Oficios para los procesos de movilidad académica y de investigación estudiantil, investigación estudiantil	30 de Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026		Impreso (papel) / Digital:	Público	12	Admvo	6	6	Copias / originales	Coordinación académica Ubicada en el tercer edificio, puerta 8 después de entrar a la dirección académica.
4		1		1SC	1SC.1	UAN/1SC.1/2025	Eventos y reuniones de trabajo, documentos generados en reuniones y eventos de trabajo, festivales, ferias y eventos, y congreso	Documentos administrativos	30 de Junio del 2026	30 de Septiembre del 2026		Impreso (papel) / Digital:	Público	12	Admvo	6	6	Copias / originales	Coordinación académica Ubicada en el tercer edificio, puerta 8 después de entrar a la dirección académica.

Más extremos (29) ____ Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (1B, MB, GB, TB) almacenados en (31) ____.

ELABORÓ (32)

REVISÓ (33)

REVISARE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

AUTORIZARE Y FIRMA